

ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ASSARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 003/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSARÉ**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, torna público o Edital de Abertura de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para contratação temporária de excepcional interesse público, amparada no art. 37, IX da Constituição da República e na Lei Complementar Municipal nº 002/2017, conforme disposto no Anexo I deste Edital, a fim de atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público e suprir as carências existentes no âmbito desta Secretaria.

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado reger-se-á, em todas as suas etapas, pelas normas constantes neste Edital, publicado no site www.institutokarius.com.

1.2 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pelo **INSTITUTO KARIUS**, inscrito no CNPJ sob o nº 10.773.750/0001-50, localizado na Rua Dr. Plácido Cidade Nuvens, nº 394, Centro, Santana do Cariri - CE, sob sua total responsabilidade, obedecida às normas deste edital.

1.3 Será de responsabilidade da Comissão para Acompanhamento do Processo Seletivo, instituída pela Portaria nº 145, de 01 de novembro de 2022, o que segue:

- a) Acompanhar e Fiscalizar a execução do Processo Seletivo para que o Instituto KARIUS realize todas as etapas dentro do prazo estipulado no Anexo II, cronograma geral;
- b) Atender e providenciar, dentro dos prazos previstos, os procedimentos operacionais necessários à realização do Processo Seletivo referente às obrigações da Secretaria Municipal de Educação de Assaré-CE;
- c) Prestar total apoio ao Instituto KARIUS, executora, do Processo Seletivo Público;
- d) O Instituto KARIUS e a Comissão de acompanhamento dos procedimentos deste Processo Seletivo Simplificado reservam-se ao direito de alterar, no interesse da administração ou acontecimentos que o justifiquem, o Cronograma Previsto do Processo Seletivo Público e dar ampla divulgação da alteração através do site www.institutokarius.com.
- e) 1.4 É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DO CANDIDATO, ACOMPANHAR todas as etapas do Cronograma e as publicações disponibilizadas no site www.institutokarius.com.

1.5 Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.6 Os prazos somente começam a correr em dias úteis, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.7 As contratações serão realizadas conforme a necessidade da Administração Pública Municipal para suprir as carências temporárias e pelo prazo máximo de 01

(um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, e se regerá pelo Regime Jurídico Único do município.

1.8 O PROCESSO SELETIVO SERÁ COMPOSTO DE:

DIRETORES ESCOLARES

- 1ª ETAPA Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos.
- 2ª ETAPA Prova de títulos, de caráter classificatório.
- 3ª ETAPA Entrevista estruturada, de caráter classificatório, visando identificar a postura profissional, as perspectivas do candidato e o grau de conhecimento dos parâmetros para a atuação do Diretor escolar, em consonância com as demandas estabelecidas pela normatização da educação nacional e de acordo com a Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar.

PROFESSORES

- 1ª ETAPA Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos.
- 2ª ETAPA Prova de títulos, de caráter classificatório.

1.8.1 Serão CONVOCADOS para a 2ª ETAPA e/ou 3ª ETAPA, os candidatos não eliminados e melhores classificados na 1ª etapa (prova objetiva) em até 04 (quatro) vezes o número de vagas oferecidas por cargo, respeitando-se os empatados na última colocação;

1.8.2 Somente poderá ser contratado, em caso de necessidade da Administração Pública Municipal, o candidato que, após participar de todas as etapas previstas, for aprovado e classificado.

2. DOS CARGOS, DOS REQUISITOS MÍNIMOS, DA REMUNERAÇÃO E DAS VAGAS

2.1 DIRETOR ESCOLAR

2.1.1 O valor da remuneração do Diretor Escolar corresponderá ao instituído pela Lei Complementar Municipal nº 001/2017 e presentes no **ANEXO I** deste Edital.

2.1.2 O processo seletivo contará com **11** vagas para o cargo de Diretor Escolar, cuja delimitação das áreas (urbanas e rurais), bem como os requisitos mínimos, estão estabelecidas respectivamente, conforme o **ANEXO I** deste Edital.

2.2 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS

2.2.1 O valor da remuneração corresponderá ao **ANEXO I** deste Edital.

2.2.2 O processo seletivo contará com **10** vagas para o cargo de Professor de Educação Infantil e dos Anos iniciais, cuja delimitação das áreas (urbanas e rurais), bem como os requisitos mínimos, estão estabelecidas respectivamente, conforme o **ANEXO I** deste Edital.

2.3 PROFESSOR ANOS FINAIS

2.3.1O valor da remuneração corresponderá ao **ANEXO I** deste Edital.

2.3.2 O processo seletivo contará com **05** vagas para o cargo de Professor na área de Matemática, **01** vaga para o cargo de Professor na área de Educação Física, bem como, **01** vaga de cadastro reserva para o cargo de Professor em cada uma das seguintes áreas: Língua Portuguesa, Ciências, Geografia e História, cuja delimitação das áreas (urbanas e rurais), bem como os requisitos mínimos, estão estabelecidas respectivamente, conforme o **ANEXO I** deste Edital.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

3.1 Consideram-se atividades do cargo de Diretor Escolar, Professor de Educação Infantil, Professor dos Anos Iniciais e Professor dos Anos Finais, nas suas respectivas áreas de atuação, as descritas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Plano de Cargos e Carreira do Magistério do Município de Assaré e da Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar.

4. DO LOCAL DE TRABALHO E DA CARGA HORÁRIA

4.1 O local e horário de trabalho serão determinados **EXCLUSIVAMENTE** pelo Município de Assaré-CE, conforme os interesses e as necessidades da Administração Pública.

4.2 O candidato que, convocado para a contratação temporária, não aceitar o local e horário de trabalho indicado, conforme interesse e necessidade da Administração Pública, será excluído do certame.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos o **ANEXO I**. No momento da inscrição, o candidato deverá observar a oferta de vagas do quadro constante do **ANEXO I** deste edital. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida a sua alteração no que se refere à opção de área para a qual se inscreveu.

5.2 As inscrições serão realizadas conforme cronograma de eventos, descritos no **Anexo II** do presente Edital, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, à Rua Dr. Gentil Braga nº 42, das 09:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, horário de Brasília.

5.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.4 A inobservância do subitem anterior acarretará na desclassificação do candidato.

5.5 No ato da inscrição serão necessários os seguintes documentos:

- a) Cópia, autenticada ou acompanhada do original, do RG e CPF;
- b) Cópia, autenticada ou acompanhada do original, do Comprovante de quitação eleitoral ou a certidão de quitação eleitoral.
- c) Cópia, autenticada ou acompanhada do original, de comprovante de residência;
- d) Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato (**ANEXO III**).
- e) Cópia, autenticada ou acompanhada do original do Comprovante de quitação militar (sexo masculino).

5.6 Serão aceitos como comprovantes de residência, fatura de conta de energia elétrica, água e esgoto, telefone fixo, cartão de crédito.

5.7 A impressão e o preenchimento da ficha de inscrição (**ANEXO IV**) são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

5.8 Constatada qualquer irregularidade, será a inscrição anulada, bem como todos os atos dela decorrentes, acarretando a exclusão do candidato do processo seletivo.

5.9 No ato da entrega da Ficha de Inscrição e dos documentos necessários, os mesmos serão, apenas, recebidos pela equipe de inscrição, não podendo, em hipótese alguma, o responsável pelo recebimento emitir juízo sobre os documentos entregues.

5.10 Os documentos deverão estar em condições plenas de legibilidade e manuseio, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e deverão conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e órgão expedidor.

5.11 As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao Instituto KARIUS o direito de excluir do certame o candidato que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como o candidato que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

5.12 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.13 O nome social constará por escrito nos documentos do Processo Seletivo Público, antes do respectivo nome civil, separado por um “hífen”.

5.14 O candidato que optar por utilizar seu nome social deverá, obrigatoriamente, apresentar um documento oficial, que lhe garanta essa situação, no dia da aplicação da prova objetiva, nos termos deste Edital.

5.15 Não será cobrada taxa de inscrição.

6. DAS PROVAS

6.1 DA PRIMEIRA ETAPA - PROVA OBJETIVA (TODOS OS CARGOS)

6.1.1 As provas objetivas de múltipla escolha serão de caráter eliminatório e classificatório e serão aplicadas a todos os candidatos inscritos. A prova objetiva será composta por 40 questões, totalizando 10 pontos.

6.1.2 Cada questão apresentará cinco alternativas (A; B; C; D e E) e uma única

resposta correta. As questões serão elaboradas de acordo com os conteúdos programáticos, descritos no Anexo IV, parte integrante deste Edital.

6.1.3 O conteúdo das provas, bem como o número de questões e seu respectivo peso estão descritos na tabela abaixo:

DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	0,3	6,0 pontos
LÍNGUA PORTUGUESA	10	0,2	2,0 pontos
MATEMÁTICA	05	0,2	1,0 ponto
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	05	0,2	1,0 ponto
T O T A L			10,0 Pontos

6.2 DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.2.1 A prova objetiva será realizada no dia 17/12/2022, no turno matutino (das 08:00h às 11:00h) para o cargo de Diretor Escolar e dia 17/12/2022 no turno vespertino (das 14:00h às 17:00h) para o cargo de professor. Serão aplicadas no Município de Assaré-CE, horário de Brasília, conforme programação presente no Anexo II, em local a ser informado nas publicações oficiais no site www.institutokarius.com.

6.2.2 a prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e o candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação da prova depois de transcorridos 40 (quarenta) minutos do início da mesma.

6.2.3 O candidato deve comparecer ao local designado para a prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

- a) Comprovante de inscrição;
- b) **Original de um dos documentos de identidade com foto a seguir:** Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97);
- c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.2.4 Somente será admitido na sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados na alínea “b” do subitem anterior, desde que permita, com clareza, a sua identificação.

6.2.5 O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

6.2.6 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.

6.2.7 Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

6.2.8 Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.2.9 No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como usar no local de exame armas ou aparelhos eletrônicos (celular, smartphone, tablets, relógios digitais, gravador, notebook etc.), boné, gorro, chapéu e óculos de sol. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude. A Comissão recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados, no dia de realização das provas.

6.2.10 O Instituto KARIUS e a Comissão de Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

6.2.11 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) Durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação;
- b) Utilizar livros e impressos não permitidos, máquina de calcular, telefone celular, rádio, ou seja, qualquer utensílio que emita informações, ou ainda, aquele que adotar qualquer atitude buscando informações relativas a respostas da prova;
- c) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d) Não devolver o Cartão-Resposta e o caderno de prova ao término de sua prova, antes de sair da sala.
- e) Ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- f) Deixar de assinar o cartão resposta e/ou a lista de presença, quando solicitado pelo fiscal de sala na aplicação da prova;
- g) Não atender às determinações deste Edital

6.2.12 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará a prova.

6.2.13 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.2.14 Para a realização da prova objetiva, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

6.2.15 Não serão contadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legível.

6.2.16 Caso seja anulada alguma questão da prova escrita a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

6.2.17 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, prejudicando o desempenho do candidato.

6.2.18 Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal as folhas de respostas.

6.3 DA SEGUNDA ETAPA - PROVA DE TÍTULOS (TODOS OS CARGOS)

6.3.1 A Prova de Títulos será realizada conforme programação presente no Anexo II deste Edital, obedecendo a sequência e horários a serem divulgados no endereço eletrônico www.institutokarius.com no ato da convocação.

6.3.2 A convocação para esta Etapa, bem como o horário e local de comparecimento, será por meio da divulgação da relação de candidatos não eliminados e melhores classificados na 1ª etapa (prova objetiva) em até 04 (quatro) vezes o número de vagas oferecidas por cargo, conforme Anexo I, respeitando-se os empatados na última colocação, relação esta que estará disponível no endereço eletrônico www.institutokarius.com.

6.3.3 A comprovação de títulos deverá ser entregue em envelope, identificado com o nome do candidato e número de inscrição, na data da convocação, contendo o Curriculum Vitae Padronizado, devidamente preenchido e assinado disponibilizado no **Anexo V**, juntamente com cópia autenticada da documentação comprobatória.

6.3.4 A prova de títulos, de caráter apenas classificatório, totalizará o valor de 10 (dez) pontos e será realizada conforme os títulos e quesitos descritos no quadro abaixo:

TÍTULO	VALOR POR TÍTULO OU ANO DE EXPERIÊNCIA	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS DO QUESITO
Experiência de trabalho no exercício da função de magistério.	1,0	2,0
Título de Especialização, dentro da sua área de atuação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.	1,0	2,0
Certificado de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 80h/a	0,5	1,0
Certificado de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 120h/a	0,5	1,0
Curso de mestrado (educação)	2,0	2,0
Curso de doutorado	2,0	2,0
TOTAL FINAL		10,0 pontos

6.4 DA TERCEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PROFISSIONAIS. (EXCLUSIVO PARA O CARGO DE DIRETOR ESCOLAR)

6.4.1 A avaliação de competências e habilidades profissionais será realizada logo após a entrega dos Títulos, somente para os candidatos ao cargo de Diretor Escolar,

conforme cronograma presente no Anexo II, seguindo as informações sobre local e horário que estarão presentes na relação de candidatos aprovados para realização da 2ª e 3ª etapa e que estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutokarius.com.

6.4.2 Esta etapa terá caráter classificatório, onde serão avaliadas a capacidade de responder corretamente, aos questionamentos da banca examinadora, observando o que segue: norma culta da Língua Portuguesa, capacidade de se expressar com clareza e objetividade; habilidade e competências profissionais, conhecimento dos documentos oficiais do Ministério da Educação MEC e da Secretaria Estadual de Educação SEDUC, Programas Federais e Estaduais, conforme os quesitos a seguir:

QUESITO	TOTAL MÁXIMO DO QUESITO
Programas Federais e Estaduais	2,5
Documentos oficiais (BNCC, LDB, DCRC)	2,5
Clareza e objetividade	2,5
Habilidades e competências profissionais	2,5
TOTAL FINAL	10,0

6.4.3 O candidato não poderá alegar desconhecimento da data e local da etapa, como justificativa de sua ausência. O não comparecimento, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

6.4.4 Não será permitida a participação em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado;

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1 O resultado final será obtido através da fórmula abaixo: MELHOR!

Diretor Escolar - Pontuação obtida na primeira etapa (prova objetiva) + pontuação obtida na segunda etapa (prova de títulos) + pontuação obtida na terceira etapa (avaliação de competências e habilidades profissionais) / 3.

$$\frac{PO + PT + ACHP}{3}$$

3

PO: PROVA OBJETIVA

PT: PROVA DE TÍTULOS

ACHP: AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PROFISSIONAIS

Professor - Pontuação obtida na primeira etapa (prova objetiva) + pontuação obtida na segunda etapa (prova de títulos) / 2.

PO + PT

2

PO: PROVA OBJETIVA

PT: PROVA DE TÍTULOS

7.2 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.2.1 Em caso de empate dar-se-á preferência ao candidato que:

- a) Maior nota na prova objetiva;
- b) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de conhecimentos específicos realizada na 1ª Etapa;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de língua portuguesa realizada na 1ª Etapa;
- d) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de matemática realizada na 1ª Etapa;
- e) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de noções de informática realizada na 1ª Etapa.
- f) Tiver idade mais elevada;

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 Serão admitidos os recursos impetrados quanto a:

- a) Da homologação das inscrições;
- b) Gabarito oficial preliminar das provas objetivas;
- c) Resultado preliminar das provas objetivas;
- d) Resultado preliminar das provas de títulos;
- e) Resultado preliminar da Avaliação de Competências e Habilidades Profissionais;
- f) Resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

8.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposta em até 01 (um) dia útil a contar da divulgação dos resultados, conforme cronograma presente no Anexo II.

8.3 Admitir-se-á um único recurso para cada questão das provas objetivas, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

8.4 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) das provas objetivas será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

8.5 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 8.2, com indicação do nome do candidato.

8.6 Os recursos deverão ser interpostos de forma presencial, conforme formulário de recurso em anexo, em local a ser informado nas publicações oficiais no site: www.institutokarius.com.

8.7. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

8.8. O Instituto KARIUS é a instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.9. Os recursos serão analisados pela banca no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao último dia do prazo de recebimento.

8.10 Em caso de análise de documento (s)/título(s) não será aceito a substituições dos mesmos durante a interposição de recurso

8.11. Será divulgado a resposta dos recursos interpostos respeitando as etapas estabelecidas no cronograma de execução do processo seletivo.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 As contratações serão realizadas conforme a necessidade da Administração Pública Municipal para suprir as carências temporárias e pelo prazo máximo determinado de 01 (um) ano para os cargos de professor e de 02 (dois) anos para o cargo de diretor escolar, podendo ser prorrogada por igual período, na forma disposta na Lei Complementar Municipal Nº 002/2017, sendo efetuada se for atendida as seguintes condições/requisitos:

- a) Ter participado e sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado (Inscrição, Prova Escrita, Prova de Títulos, Avaliação de Habilidades Profissionais e Competências);
- b) Ter nacionalidade brasileira na forma da Lei;
- c) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- d) No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- e) Ser eleitor, estar quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Ter concluído o grau de escolaridade mínima para o exercício da função;

9.2 A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Administração.

9.3 A nomeação ao cargo de diretor se dará através da apresentação ao Prefeito Municipal da lista de aprovados.

9.4 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

9.5 O candidato não poderá alegar desconhecimento da data e local, como justificativa de sua ausência. O não comparecimento, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

9.6 O cadastro reserva destina-se às futuras contratações que se fizerem necessárias, de acordo com as disponibilidades orçamentárias.

9.7 Os candidatos no ato da contratação deverão apresentar CÓPIA simples dos seguintes documentos de contratação (com frente e verso legíveis):

- a) RG;
- b) CPF;
- c) PIS/PASEP;
- d) Título de Eleitor e comprovante de última votação;
- e) Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

- f) Certidão de Nascimento / Casamento ou Averbação de Desquite;
- g) Certidão de Nascimento filhos menores de 18 anos;
- h) Carteira de Vacinação Pessoal;
- i) Carteira de Vacinação filhos até 5 anos;
- j) Certificado de Escolaridade;
- k) Comprovante de Residência
- l) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- m) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Edital, bem como todas as outras informações a serem publicadas, será disponibilizado na íntegra através do site www.institutokarius.com.

10.2 Será de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das divulgações e a identificação correta da data, horário e local de realização das etapas do processo seletivo simplificado e o seu comparecimento nos horários determinados;

10.3 A ausência do candidato em qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará diretamente em sua desclassificação, seja qual for o motivo;

10.4 O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano a partir da data de sua homologação podendo ser prorrogado por igual período. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para as vagas existentes durante o prazo de validade deste Processo Seletivo;

10.5 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.



Noemita Rodrigues da Silva
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

DOS CARGOS, DOS REQUISITOS MÍNIMOS, DA REMUNERAÇÃO E DAS VAGAS					
CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
DIRETOR ESCOLAR	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA OU CURSO DE LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO OU ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.	11	22	40h	1.212,00 mais Gratificação ou remuneração conforme anexo da lei complementar 001/2017
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA	10	30	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II - CIÊNCIAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM BIOLOGIA DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	-	01	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	01	02	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II – GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM GEOGRAFIA OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	-	01	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II – HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM HISTÓRIA OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	-	01	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II – MATEMÁTICA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	05	10	20h	R\$ 1.464,22
PROFESSOR FUNDAMENTAL II – LÍNGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LICENCIATURA PLENA EM LETRAS OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO MEC	-	01	20h	R\$ 1.464,22

ANEXO II

CRONOGRAMA – RESUMO PARA ACOMPANHAMENTO DO CANDIDATO

DATA	EVENTO
30/11 a 06/12/2022	Período para Publicação e Divulgação do Edital.
07 a 08/12/2022	Período de Inscrições.
12/12/2022	Divulgação preliminar dos candidatos inscritos.
13/12/2022	Período para interposição de recurso das inscrições.
15/12/2022	Resultado da interposição de recurso das inscrições.
17/12/2022	Prova Objetiva para os cargos de Professor e Diretor Escolar
19/12/2022	Divulgação do caderno de questões e gabarito preliminar da Prova Objetiva.
20/12/2022	Período para interposição de recurso ao gabarito preliminar da Prova Objetiva.
23/12/2022	Resultado dos recursos interpostos ao gabarito preliminar prova objetiva e divulgação do gabarito oficial após recursos.
27/12/2022	Resultado preliminar dos candidatos aprovados para a segunda e Terceira etapas.
28/12/2022	Período para interposição de recurso ao resultado preliminar dos candidatos aprovados para a segunda e Terceira etapas.
03/01/2023	Resultado oficial dos candidatos aprovados para a segunda e terceira etapas após recursos.
05 e 06/01/2023	Convocação para entrega de títulos e realização de entrevista.
12/01/2023	Resultado preliminar da prova de títulos e resultado preliminar do resultado da entrevista.
13/01/2023	Período para interposição de recurso da prova de títulos e entrevista.
18/01/2023	Resultado preliminar da prova de títulos e resultado preliminar do resultado da entrevista após recurso
20/01/2023	Resultado oficial dos candidatos aprovados após recursos – Resultado final

ANEXO III

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2022

FICHA DE INSCRIÇÃO

Foto 3 x 4

Nº DA INSCRIÇÃO:

Nome do Candidato (a):

Data de Nascimento:

____/____/____

Naturalidade:

Sexo: M () F ()

RG:

Órgão emissor:

CPF:

Telefone para contato:

Função Pretendida:

Endereço:

Nº

Bairro:

Assaré – Ceará _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Responsável pela Inscrição:

(corte aqui)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2022

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nº DA INSCRIÇÃO:

Função Pretendida:

Nome do Candidato (a)

Assaré – Ceará _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Responsável pela Inscrição:

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DIRETOR ESCOLAR	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Gestão Democrática e Participativa; Projeto Político Pedagógico; Regimento Escolar; Planejamento (tipos e etapas); Metodologias; Avaliação (em larga escala, institucional e da aprendizagem); Educação inclusiva; Educação de Jovens e Adultos; Estatuto da Criança e do Adolescente– ECA; A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional– 9.394/96; Documento Curricular referencial do Ceará - DCRC; As Diretrizes Curriculares Nacionais; Base Nacional Comum Curricular; Plano Nacional de Educação – PNE; Plano Estadual de Educação– PEE; Plano Municipal de Educação – PME; Temas contemporâneos em Educação; Multiculturalidade, Interculturalidade, Transversalidade, Transdisciplinaridade, Interdisciplinaridade e Contextualização; Programa Aprendizagem na Idade Certa – MAIS PAIC Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar.
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA	Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES INICIAIS	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Resolução n.05 de 17 de dezembro de 2009: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Critérios para um Atendimento em Creches que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças; Base Nacional Comum Curricular para a Educação Infantil (BNCC); 4. Conceitos e concepções de criança e de infância; 5. As contribuições de Friedrich Fröebel, Maria Montessori, John Dewey e Loris Malaguzzi para a Educação Infantil; 6. As diversas linguagens das crianças; 7. O brincar, as brincadeiras e os brinquedos; 8. Rotinas na Educação Infantil: organização do tempo, do espaço, dos materiais e das atividades; 9. Diversidade na Educação Infantil; 10. Literatura Infantil.
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA	Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).

PROFESSOR DE MATEMÁTICA – ANOS FINAIS

<p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE MATEMÁTICA</p>	<p>Números naturais, inteiros, racionais e irracionais; Frações e números decimais; Razões e proporções, regra de três simples e composta; Tratamento da informação; Relações métricas e trigonometrias no triângulo retângulo; Sistema Linear de equações; Cálculo de áreas e volumes de objetos geométricos.</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA</p>	<p>Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA</p>	<p>Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.</p>
<p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA</p>	<p>Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).</p>

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – ANOS FINAIS

<p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA</p>	<p>Histórico da Educação Física; A função social da Educação Física e o esporte na escola; Processo de ensino e aprendizagem na Educação Física; A cultura corporal de movimento Fundamentos de Fisiologia do Exercício; O lúdico na Educação Física escolar; Aspectos da aprendizagem motora; Conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física.</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA</p>	<p>Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA</p>	<p>Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.</p>
<p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA</p>	<p>Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).</p>

PROFESSOR DE CIÊNCIA (CADASTRO RESERVA) – ANOS FINAIS

<p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CIÊNCIA</p>	<p>Relações entre os seres vivos e o ambiente; Conceitos básicos de física e química; Genética: o estudo da hereditariedade; O desequilíbrio ecológico; Fisiologia humana; Saúde e qualidade de vida; O solo, o lixo e a água;</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA</p>	<p>Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.</p>
<p>CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA</p>	<p>Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.</p>
<p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA</p>	<p>Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de</p>

internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).

PROFESSOR DE HISTÓRIA (CADASTRO RESERVA) – ANOS FINAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE HISTÓRIA	Republica velha; Primeira guerra mundial; Capitalismo; Comunismo; Totalitarismo; Era Vargas; Crise de 1929; Revolução Chinesa; Colonização Portuguesa; Revolução Cubana.
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA	Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).

PROFESSOR DE GEOGRAFIA (CADASTRO RESERVA) – ANOS FINAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE GEOGRAFIA	Organização do espaço brasileiro; Hegemonia estadunidense; Fronteiras brasileiras; Globalização; União Europeia; Biocombustíveis; Hidrografia; Desenvolvimento sustentável; Geopolítica do petróleo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA	Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA (CADASTRO RESERVA) – ANOS FINAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	A pontuação na construção dos sentidos no texto; As condições de produção do texto (interlocutores, finalidade, conteúdo, estratégias enunciativas) e os processos de construção da argumentação; Convenções de escrita no texto: acentuação e ortografia; Gêneros do discurso: conceito e características da redação escolar, do texto narrativo paradigmático e da canção popular; Os processos de formação das palavras e a construção de sentidos no texto; Processos coesivos na construção textual; Sintaxe de concordância verbal e nominal; Sintaxe de regência verbal e nominal; Sintaxe do período composto e a construção dos sentidos no texto; Variedades linguísticas.
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto; ortografia: divisão silábica, acentuação gráfica (nova regra), emprego da crase; estrutura e formação de palavras; classe de palavras, flexão e emprego; sintaxe: frase e oração, período simples e composto, termos da oração; concordância nominal e verbal, encontro vocálico, consonantal e dígrafo.
CONHECIMENTOS BÁSICOS MATEMÁTICA	Operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Critérios de divisibilidade; Múltiplos e divisores, máximo

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; noções de matemática financeira; Raciocínio lógico.

Arquitetura de computadores (Dispositivos de processamento, entrada, saída, armazenamento e comunicação); Sistema operacional Windows (Noções básicas, navegação, teclas de atalho, manipulação de arquivos e pastas); Noções básicas de internet (Navegação, pesquisa, correio eletrônico); Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação dos pacotes MS Office, Google Docs (Funcionalidades básicas, teclas de atalhos e aplicação).



ANEXO V
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 003/2022
CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, candidato (a) à Função de _____, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo autenticadas que compõem este currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela Comissão Executiva do Processo Seletivo, com vistas à atribuição da nota na Análise Curricular.

TÍTULO	VALOR POR TÍTULO OU ANO DE EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO DO CANDIDATO
Experiência de trabalho no exercício da função de magistério.	1,0	
Título de Especialização, dentro da sua área de atuação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas	1,0	
Certificado de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 80h/a	0,5	
Certificado de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 120h/a	0,5	
Curso de mestrado (educação)	2,0	
Curso de doutorado	2,0	
TOTAL FINAL		_____ pontos

Assaré–Ceará _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Recebido e Conferido por:

MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

CAPA DE RECURSO

SOLICITAÇÃO:

À Comissão Organizadora.

IDENTIFICAÇÃO:

Nome:

Número de Inscrição:

CPF:

Inscrito para o cargo público de, no Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas o cargo público de do Município de Assaré- Ceará, solicito, conforme especificações inclusas (assinalar e preencher, conforme o caso):

revisão do indeferimento da inscrição

revisão do Gabarito Oficial e/ou formulação de questão da prova escrita objetiva

revisão da convocação para Avaliação de Habilidades Comportamentais e Competências

revisão da classificação no Processo Seletivo Simplificado, indicada no Resultado Final

Assaré/CE, de de de .

Assinatura do Candidato

Instruções:

O candidato deverá:

Digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.

Usar formulário de recurso individual para cada questão e apenas uma capa.

Identificar-se apenas nesta capa.

Apresentar argumentação lógica e consistente.

O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

FORMULÁRIO DE RECURSO

ALEGAÇÃO/JUSTIFICATIVA

